

Checagem de Notas

[módulo] CRE,

[menu] Relatórios,

[opção] Checagem de Notas (Curso Novos)

Para que serve a funcionalidade Checagem de Notas?

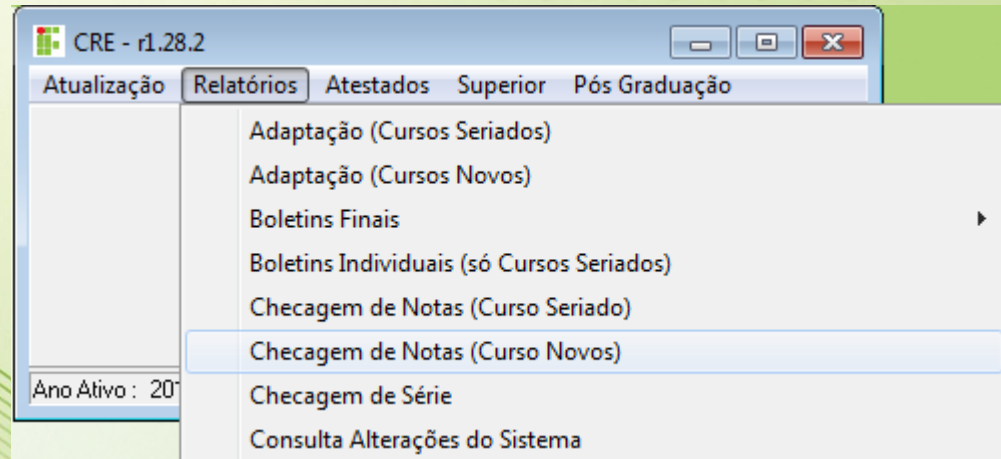
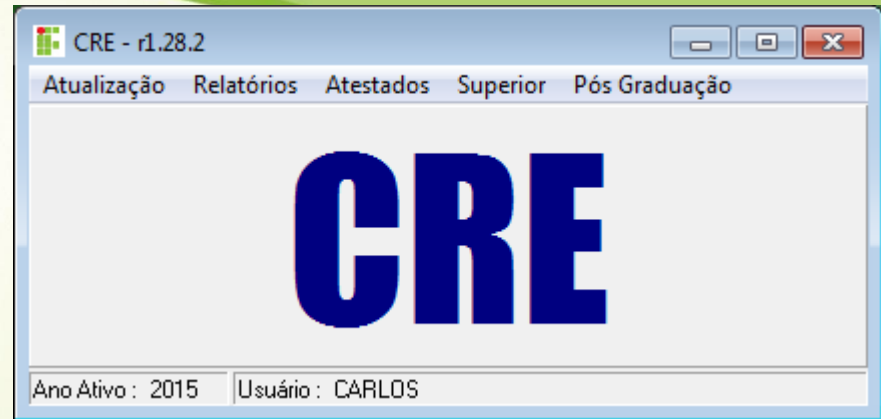
1. Libera a digitação de notas para que o professor possa alterar uma nota já digitada e entregue.
2. Entrega uma nota digitada mas que ainda não tenha sido entregue pelo professor.
3. Exibe o status da turma de disciplina com relação a digitação de notas.

Quem tem acesso a essa funcionalidade?

1. Qualquer servidor que tenha permissão de acesso ao módulo CRE.

O que deve ser verificado antes?

1. Certifique-se que o ano ativo do seu módulo CRE esteja configurado para o ano/semestre que está a turma de disciplina.



Checagem de Notas

[módulo] CRE,

[menu] Relatórios,

[opção] Checagem de Notas (Curso Novos)

Como preencher os campos corretamente.

1. No grupo **Situação** clique na situação da nota.
Opções: Digitadas, Não Digitadas ou Todas.
2. No grupo **Curso** clique no tipo de curso.
Opções: Pós-Grad.,Téc. Mod.,Superior ou Todos.
3. No campo **Turma de Disciplina** digite o número da turma de disciplina.
4. No campo **Disciplina** digite o código da disciplina.
5. No campo **Tipo** selecione o tipo de nota.
Opções: Nt.Semestral ou Reav / IFA.
6. Para exibir os registros clique no botão **Exibir**.

The screenshot shows the 'Checagem de Digitação de Notas' window. The 'Situação' group has 'Todas' selected. The 'Curso' group has 'Todos' selected. The 'Turma de Disciplina' field is empty, 'Disciplina' is empty, and 'Tipo' is set to 'Nt. Semestral'. The 'Exibir' button is highlighted. Below the form is a table with the following headers: 'Evento de Di', 'Disciplina', 'Tipo', 'Digitado', 'Não digitado', 'Situação', 'Professor', and 'Nome de Gu'.

The screenshot shows the 'Checagem de Digitação de Notas' window after clicking 'Exibir'. The 'Situação' group has 'Todas' selected. The 'Curso' group has 'Todos' selected. The 'Turma de Disciplina' field contains '4', 'Disciplina' contains 'RC1X1', and 'Tipo' is set to 'Nt. Semestral'. The 'Exibir' button is highlighted. Below the form is a table with the following headers: 'Evento de Di', 'Disciplina', 'Tipo', 'Digitado', 'Não digitado', 'Situação', 'Professor', and 'Nome de Gu'.

Checagem de Notas

[módulo] CRE,

[menu] Relatórios,

[opção] Checagem de Notas (Curso Novos)

Entendendo a consulta.

1. No campo **Digitado** informa quantos alunos tiveram sua nota digitada na turma de disciplina pesquisada.
2. No campo **Não digitado** informa quantos alunos não tiveram sua nota digitada na turma de disciplina pesquisada.
3. O campo **Situação** poderá exibir 3 possíveis status da turma de disciplina pesquisada. São elas:
 1. NÃO DIGITADO
 2. PARCIAL??
 3. DIGITADO
4. A situação **NÃO DIGITADO** significa que nenhum aluno teve sua nota não digitada.
5. A situação **PARCIAL??** significa que alguns alunos teve sua nota não digitada.
6. A situação **DIGITADO** significa que todos os alunos teve sua nota digitada.

Windows application window titled "Checagem de Digitação de Notas".

Situação: Todas Digitadas Não Digitadas

Curso: Todos Pós-Grad. Téc Mod Superior

Turma de Disciplina: 4 | Disciplina: RC1X1 | Tipo: Nt. Semestral

Buttons: Exibir, Liberar Nota, Entregar Nota, Imprime

Mostra Professor

Evento de Disciplina	Disciplina	Tipo	Digitado	Não digitado	Situação	Professor	Nome de
4	RC1X1	NT. SEMESTRAL	0	39	NAO DIGITADO		

Windows application window titled "Checagem de Digitação de Notas".

Situação: Todas Digitadas Não Digitadas

Curso: Todos Pós-Grad. Téc Mod Superior

Turma de Disciplina: 4 | Disciplina: RC1X1 | Tipo: Nt. Semestral

Buttons: Exibir, Liberar Nota, Entregar Nota, Imprime

Mostra Professor

Evento de Disciplina	Disciplina	Tipo	Digitado	Não digitado	Situação	Professor	Nome de
4	RC1X1	NT. SEMESTRAL	1	38	PARCIAL??		

Windows application window titled "Checagem de Digitação de Notas".

Situação: Todas Digitadas Não Digitadas

Curso: Todos Pós-Grad. Téc Mod Superior

Turma de Disciplina: 4 | Disciplina: RC1X1 | Tipo: Nt. Semestral

Buttons: Exibir, Liberar Nota, Entregar Nota, Imprime

Mostra Professor

Evento de Disciplina	Disciplina	Tipo	Digitado	Não digitado	Situação	Professor	Nome de
4	RC1X1	NT. SEMESTRAL	39	0	DIGITADO		

Checagem de Notas

[módulo] CRE,

[menu] Atualização,

[opção] Digitação de Notas (Curso Novos)

Mais explicações.

Abaixo está a janela de **Digitação de Notas**.

Digitação de Notas - Cursos Novos

Turma de Disciplina: 4 Disciplina: RC1X1 Tipo: Nt. Sem. [Mostrar] [X] Cancela [Gravar]

Prontuário	Nome	Nota	Falta	Nota2	Falta2	Status	DBSit	DBFlag
1580175	ADAM VAGNER DA SILVA ALVES	0	0	0	0	1	0	0
1580167	ADEVA NIR MARQUES DE MORAIS	0	0	0	0	1	0	0
1580183	ADRIANA ALESSANDRA VIOTI	0	0	0	0	1	0	0

A coluna **DBFlag**, com o número “0” significa que a nota do aluno ainda não foi digitada.

Digitação de Notas - Cursos Novos

Turma de Disciplina: 4 Disciplina: RC1X1 Tipo: Nt. Sem. [Mostrar] [X] Cancela [Gravar]

Prontuário	Nome	Nota	Falta	Nota2	Falta2	Status	DBSit	DBFlag
1580175	ADAM VAGNER DA SILVA ALVES	5	0	0	0	1	0	5
1580167	ADEVA NIR MARQUES DE MORAIS	0	0	0	0	1	0	0
1580183	ADRIANA ALESSANDRA VIOTI	0	0	0	0	1	0	0

A coluna **DBFlag**, com o número “5” significa que a nota do aluno ainda foi digitada.

Checagem de Notas

[módulo] CRE,

[menu] Relatórios,

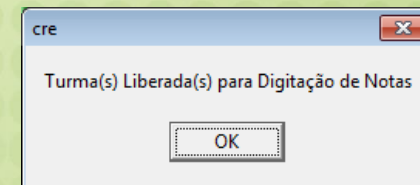
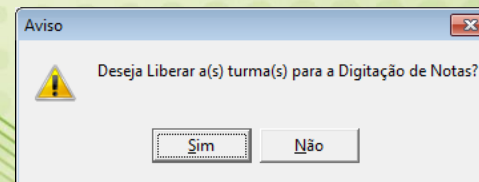
[opção] Checagem de Notas (Curso Novos)

Continuação das explicações.

1. Caso o professor deseje alterar a nota, faça a pesquisa pela turma de disciplina, clique no botão **Exibir**, selecione o registro e clique no botão **Liberar Notas**.
2. Na caixa de diálogo Aviso, clique no botão **Sim** para liberar a digitação de notas ou em **Não** para cancelar.
3. Ao consultar o registro de notas dos alunos na **Digitação de Notas (Cursos Novos)** veja que o campo **DBFlag** mudará para "0", permitindo sua edição.

Prontuário	Nome	Nota	Falta	Nota2	Falta2	Status	DBSit	DBFlag
1580175	ADAM VAGNER DA SILVA ALVES	5	0	0	0	1	0	5
1580167	ADEVA NIR MARQUES DE MORAIS	0	0	0	0	1	0	0
1580183	ADRIANA ALESSANDRA VIOTI	0	0	0	0	1	0	0

Evento de Disciplina	Disciplina	Tipo	Digitado	Não digitado	Situação	Professor	Nome de...
4	RC1X1	NT. SEMESTRAL	1	38	PARCIAL??		



Prontuário	Nome	Nota	Falta	Nota2	Falta2	Status	DBSit	DBFlag
1580175	ADAM VAGNER DA SILVA ALVES	5	0	0	0	1	0	0
1580167	ADEVA NIR MARQUES DE MORAIS	0	0	0	0	1	0	0
1580183	ADRIANA ALESSANDRA VIOTI	0	0	0	0	1	0	0

Checagem de Notas

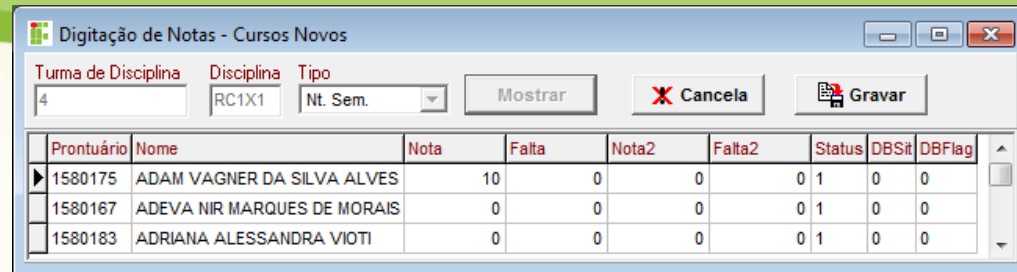
[módulo] CRE,

[menu] Relatórios,

[opção] Checagem de Notas (Curso Novos)

Continuação das explicações.

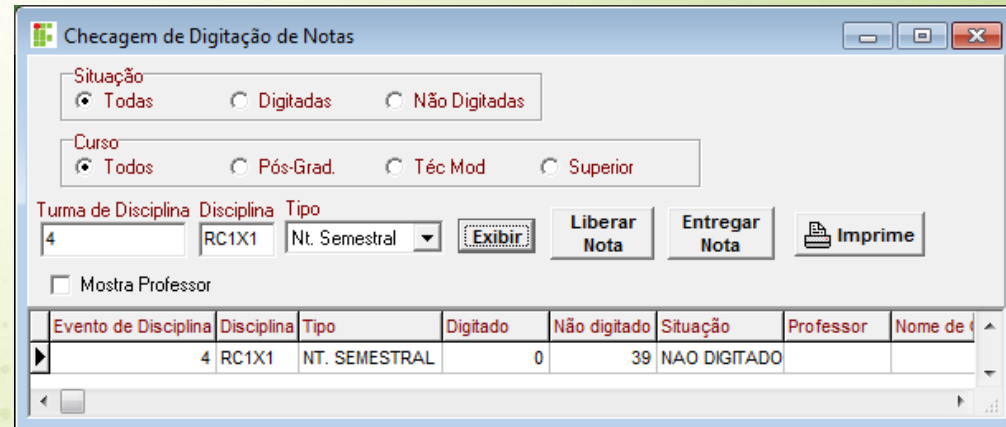
1. Após alterada a nota é preciso entregá-la. Entregar a nota irá alterar a DBFlag para "5", e com isso não será possível editá-la a não que todo o procedimento de liberação de nota seja refeito.
2. Refaça a pesquisa pela turma de disciplina, clique no botão Exibir, selecione o registro e clique no botão **Entregar Nota**.
3. Ao consultar o registro de notas dos alunos na **Digitação de Notas (Cursos Novos)** veja que o campo **DBFlag** mudará para "5", não permitindo sua edição.



Digitação de Notas - Cursos Novos

Turma de Disciplina: 4 Disciplina: RC1X1 Tipo: Nt. Sem. [Mostrar] [Cancelar] [Gravar]

Prontuário	Nome	Nota	Falta	Nota2	Falta2	Status	DBSit	DBFlag
1580175	ADAM VAGNER DA SILVA ALVES	10	0	0	0	0 1	0	0
1580167	ADEVA NIR MARQUES DE MORAIS	0	0	0	0	0 1	0	0
1580183	ADRIANA ALESSANDRA VIOTI	0	0	0	0	0 1	0	0



Checagem de Digitação de Notas

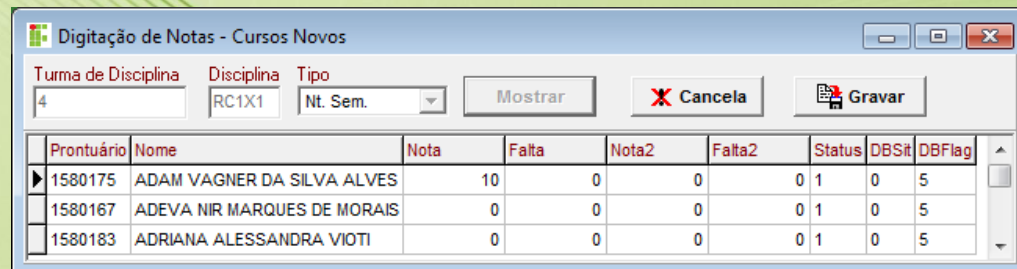
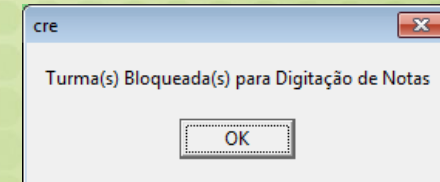
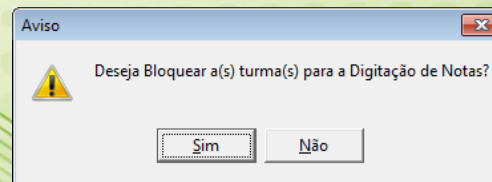
Situação: Todas Digitadas Não Digitadas

Curso: Todos Pós-Grad. Téc Mod Superior

Turma de Disciplina: 4 Disciplina: RC1X1 Tipo: Nt. Semestral [Exibir] [Liberar Nota] [Entregar Nota] [Imprime]

Mostra Professor

Evento de Disciplina	Disciplina	Tipo	Digitado	Não digitado	Situação	Professor	Nome de
4	RC1X1	NT. SEMESTRAL	0	39	NAO DIGITADO		



Digitação de Notas - Cursos Novos

Turma de Disciplina: 4 Disciplina: RC1X1 Tipo: Nt. Sem. [Mostrar] [Cancelar] [Gravar]

Prontuário	Nome	Nota	Falta	Nota2	Falta2	Status	DBSit	DBFlag
1580175	ADAM VAGNER DA SILVA ALVES	10	0	0	0	0 1	0	5
1580167	ADEVA NIR MARQUES DE MORAIS	0	0	0	0	0 1	0	5
1580183	ADRIANA ALESSANDRA VIOTI	0	0	0	0	0 1	0	5